

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 31/2018  
Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie z dnia 08.06.2018 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE "ZA ŻYCIEM"

### § 1

#### Informacje o programie

1. Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” jest realizowany przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów, pełniącą funkcję Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego na terenie Gminy Miasta Tarnowa.
2. Celem Programu jest poradnictwo i kompleksowe wsparcie w zakresie opieki wielospecjalistycznej.
3. Program realizowany jest w okresie od 1 grudnia 2017 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Program obejmuje swym zasięgiem rejon działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie.
5. Poradnia wykonuje Zadanie 2.4, Priorytet II Programu: Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny.
6. Zadanie jest finansowane z budżetu państwa.
7. Osoba zgłaszająca dziecko do Programu zobowiązana jest do zapoznania się niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Program** – Program „Za życiem”, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2016 poz. 1860) oraz w załączniku do uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P.2016.1250).
2. **Realizator Programu** – Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy, czyli Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.
3. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o danych osobowych, oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące Uczestników Programu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Programu.

4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Programie.
6. **Uczestnik Programu** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Wniosek rodziców/opiekunów prawnych zgłoszenia dziecka do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wraz z załącznikami.
8. **Kierownik Programu** – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów
9. **Kadra Programu** – Kierownik Programu, terapeuci, specjaliści adekwatni do dysfunkcji dziecka i inne osoby wskazane przez Kierownika Programu.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie "Za życiem".
2. Nabór jest prowadzony w sposób jawny i ciągły przez cały okres realizacji Programu.
3. Uczestnikami Programu mogą być dzieci z przedszkoli mających swoją siedzibę na terenie miasta Tarnowa.
4. W przypadku dzieci nieuczęszczających do przedszkola, Uczestnikami mogą być dzieci zamieszkałe na terenie miasta Tarnowa.
5. Osobie kwalifikującej się do uzyskania wsparcia przedstawione będą warunki uczestnictwa w Programie, a jej dane umieszczone w dokumentacji Programu.
6. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny świadczone jest bezpłatnie.

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Program obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Programu:
  - 1) poradnictwo:
    - a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,

- b) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom,
  - c) prowadzenie akcji informacyjnych;
- 2) wsparcie:
- a) organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
- 3) koordynacja:
- a) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
  - b) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

## § 5

### **Rekrutacja, dokumentacja i przebieg Programu**

1. Program skierowany jest do dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia obowiązku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 r.ż.
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w czasie trwania Programu, w miarę posiadanych przez Realizatora Programu środków finansowych.
3. Ocena kwalifikowalności danego uczestnika Programu jest dokonywana przez zespół specjalistów wskazanych przez Kierownika Programu w oparciu o wynik przeprowadzonej konsultacji specjalistycznej, opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju, wywiad z rodzicami/opiekunami prawnymi, inną dostępną dokumentację.
4. O wyniku konsultacji specjalistycznej wraz z zaleceniami objęcia dziecka zajęciami specjalistycznymi jest informowany rodzic/opiekun prawny, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Uczestnik Programu jest kwalifikowany w pierwszej fazie wsparcia na okres co najmniej 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne okresy sześciomiesięczne, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka i jego rodziny.
6. Każdorazowo po upływie sześciomiesięcznego okresu wsparcia, następuje ewaluacja celów, zawartych w Indywidualnym Planie Pracy z dzieckiem.
7. Ewaluacji dokonują specjaliści pracujący bezpośrednio z dzieckiem, w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi i podejmują decyzję o kontynuacji bądź zaprzestaniu wsparcia.
8. Dzieci, które spełniają wymagane kryteria, ale nie zostały zakwalifikowane do Programu, będą umieszczone na liście rezerwowej i w razie możliwości rekrutowane w kolejnych latach trwania Programu lub w miejsce dzieci, które z różnych przyczyn (choroba, zmiana miejsca zamieszkania) zrezygnują z udziału w Programie w ciągu roku.



9. Uczestnik Programu powinien posiadać opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, której kopia jest włączona do dokumentacji Uczestnika Programu.
10. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z:
  - 1) wniosku zgłoszenia dziecka do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju w ramach Programu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 1),
  - 2) konsultacji specjalistycznej (Załącznik Nr 2),
  - 3) Indywidualnego Planu Pracy (Załącznik Nr 3),
  - 4) sprawozdania z realizacji zadań (Załącznik Nr 4),
  - 5) ewaluacji celów (Załącznik Nr 5),
  - 6) kopii opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 7) innych (np. zaświadczenie lekarskie zgodne z ustawą „Za życiem” i/lub orzeczenie o niepełnosprawności), których zasadność umieszczenia w dokumentacji stwierdzi Kierownik Programu.
11. Realizacja wsparcia/zajęć odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka i jego rodziny, w godzinach pracy placówki.
12. Zgłoszenia do Programu można składać w siedzibie placówki: ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów. Druk Wniosku zgłoszenia do Programu jest dostępny na stronie internetowej Poradni [www.ppptarnow.is.net.pl](http://www.ppptarnow.is.net.pl)

## § 6

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
  - a) udziału w formach wsparcia w Programie, do których został zakwalifikowany. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe osobiste złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna podpisu na listach obecności,
  - b) warunkiem utrzymania statusu osoby zaliczonej do Programu jest jego udział w co najmniej 80% zajęć organizowanych w ramach wsparcia. Absencja na zajęciach jest dokumentowana i stanowi podstawą do wyłączenia z udziału w Programie,
  - c) udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Programie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie,
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Programu,
  - e) niezwłocznego informowania Kadry Programu, w tym osoby prowadzącej zajęcia, o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Programie,
  - f) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział i kwalifikowalność w Programie,

g) Realizator Programu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Programu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów Kodeksu cywilnego oraz zasad współżycia społecznego.

2. Uczestnik Programu ma prawo do :

- a) dobrowolnego i bezpłatnego udziału we wszystkich formach przydzielonego wsparcia w Programie "Za życiem",
- b) otrzymania informacji o Programie,
- c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Programie,
- d) możliwości osobistego kontaktu z Kadrą Programu przez okres trwania Programu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2018 roku.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Programu - Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu i go akceptuję:

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS rodzica/prawnego opiekuna  
uczestnika programu

*Zadanie finansowane z budżetu państwa.*